









OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO/CONTABILE relativo al PROGETTO PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-372 - PROGETTO - NATI DIGITALI "

CUP B76J20001430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione















Europea

- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 DEL 05/01/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 DEL 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- **VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n18 DEL 15/04/2019 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- **VISTE** le note M.I.U.R. DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I Istruzione Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018""
- **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 autorizzazione progetto:
- VISTA la necessità di individuare un docente esperto in qualità di "delegato DS" e uno in qualità di "Supporto Operativo" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per l'individuazione di **n.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO/CONTABILE** per la realizzazione del seguente progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione -

TITOLO: NATI DIGITALI















PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assistente amministrativo attività contabile dovrà:

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- compilare il registro attività.
- CANDIDATURA
- Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae e tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato B).
- Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.
 196/2003 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

La domanda di candidatura potrà essere inviata via PEC all'indirizzo: paic8ac00x@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura assistente amministrativo attività amministrativo/contabile PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-372" o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto sito in via Li Bassi 60 Palermo, entro e non oltre le ore 12.00 del 01/12/2020. In caso di consegna a mano la busta chiusa dovrà riportare esternamente nome, cognome e l'indicazione "Candidatura assistente amministrativo attività contabile PON Supporto per libri di testo e kit scol CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla tabella di valutazione.















L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di servizio come assistente amministrativo	1 punto per ogni anno max 10 punti
Esperienza come assistente amministrativo	10 punti per ogni esperienza
attività amministrativo/contabile in progetti PON/PNSD	

COMPENSO

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il compenso è stabilito in € 290,00 al lordo dipendente. L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 20 ore e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.















I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'ICS SCINA'COSTA , il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariangela Ajello.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del sito istituzionale.

Allegati:

- 1. Allegato A Domanda di partecipazione alla selezione di assistente amministrativo attività contabile
- 2. Allegato B Tabella di valutazione per selezione di assistente amministrativo attività contabile



